|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияАДМИНИСТРАЦИЯЖдановского сельсоветаАлександровского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕот 25.06.2021г. № 48-п |  |

О порядке сообщения лицами, замещающими

должности муниципальной службы в

администрации Ждановского сельсовета, о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту

интересов

В соответствии со [статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7E40KE), подпунктом "б" пункта 8 [Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/420324166), в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ждановского сельсовета Александровского района Оренбургской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/608430280#K9JIP3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ждановского сельсовета от 28.02.2017 № 16  «[О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ждановского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».](https://docs.cntd.ru/document/442820599) 3. Специалисту 1 категории администрации сельсовета ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Ждановского сельсовета Александровского района с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации адресу: http://zhdanovsk.ru/

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации С.Н.Глазков

Приложение

к постановлению

администрации

Ждановского сельсовета

от 25.06.2021 г. № 48-п

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ждановского сельсовета Александровского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Ждановского сельсовета Александровского района (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомления, составленные по форме согласно [приложению N 1](https://docs.cntd.ru/document/608430280#17S321U) к Порядку.

5. Муниципальный служащий подписывает уведомление лично с указанием даты его составления.

6. Муниципальные служащие подают уведомления любым удобным для них способом.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, составленном по форме согласно [приложению N 2](https://docs.cntd.ru/document/608430280#3K39IR3) к Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Ждановского сельсовета.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Специалист 1 категории администрации Ждановского сельсовета осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист 1 категории администрации Ждановского сельсовета Александровского района имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, индивидуальным предпринимателям и гражданам.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления специалист1 категории администрации Ждановского сельсовета Александровского района подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются главе администрации Ждановского сельсовета Александровского района. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются главе администрации Ждановского сельсовета Александровского районав течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Главой администрации Ждановского сельсовета Александровского района по результатам рассмотрения уведомлений, заключения и других материалов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 12 настоящего Порядка глава администрации Ждановского сельсовета Александровского района принимает решение о необходимости направления уведомления для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ждановского сельсовета Александровского района и урегулированию конфликта интересов в течение 10 рабочих дней.

**Приложение N 1
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации Ждановского сельсовета Александровского района, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Главе администрации Ждановского сельсовета**

**Александровского района Оренбургской области
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)**

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ждановского сельсовета Александровского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации Ждановского сельсовета Александровского района, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных служащих в администрации Ждановского сельсовета**

**Александровского района Оренбургской области**

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Номер и дата регистрации уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |